

交流集会発表の方へ

第4回学術集会は、現地対面での開催になります。所属施設やコロナ感染者数の状況により、本学術集会に参加し対面での発表がどうしても難しい場合は、事務局 (conf_office2023@janssl.jp) までご連絡くださいますようお願いいたします。

また本学術集会への参加登録をお願いいたします。事前参加登録は、1月20日(金)までとなっております。早めの参加登録、ご確認をお願いいたします。

(代表者の方は必ず1月20日までに登録及び参加費の支払いを完了してください)

1) 受付・発表について

- ・「総合受付」にて受付をお願いいたします。「総合受付」は9時より開始いたします。
- ・発表会場の開場は、10時からとなります。
- ・交流集会の開始時間は11時10分、終了時間は12時30分になります。参加者の退室および仕様変更の復元、撤去を時間内に終了するようにお願いいたします。開始時間、終了時間を厳守してください。
- ・交流集会の持ち時間は80分です。準備・後片付けも含めて時間内に終了するようにしてください。
- ・交流集会は自主運営です。会場にはPC (Windows 10、PowerPoint2019) 1台、プロジェクター1台、スクリーン、マイク、ホワイトボードを用意させていただきますが、その他の必要な資材・機材は各自でご準備ください。
- ・Macintoshの方はHDMIコネクタとともにPCをお持ち込み下さい。
- ・会場に設置しているPCをご利用の場合は、「PC受付」にて、利用するファイルのウイルスチェックを行ってください。受付可能なメディアはUSBフラッシュメモリーのみです。その他のメディアは受付できません(念のために各自バックアップをお持ちいただくことをお勧めします)。ウイルスチェック済みのUSBフラッシュメモリーを、会場のPCに接続してご利用ください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。発表データ作成後、作成したPC以外のPCで正常に動作するかチェックしてください。
- ・スクール形式の机と椅子が配置された部屋が使用できます。机と椅子のレイアウトは変更可能ですが、交流集会終了時には、原状復帰をお願いいたします。会場は、1室100人の参加が可能です。

2) 倫理的配慮は利益相反(COI)について

倫理的配慮に関する記載や、利益相反の有無(および有の場合はその詳細)を必ず入れてください。

なお、利益相反についてはできるだけスライド2枚目に入れてください。

記載方法等について迷う場合はお問い合わせください。

(利益相反がない場合の記載例：

発表に関連して、発表者には開示すべきCOI関係にある企業・団体等はありません)

3) 著作物の取り扱いについて

著作物を引用する場合は、必ず出典を明記してください。また、イラストや音楽、写真などは権利者の利用許諾が取得できているものを利用し、権利侵害とならないよう十分にご注意ください。

以上